

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2013 г. N 418-пр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ, ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ КРАЯ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КРАЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, С КОМИТЕТОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 13.01.2016 N 1-пр, от 20.06.2017 N 246-пр, от 19.01.2018 N 12-пр, от 16.05.2018 N 167-пр, от 27.02.2019 N 59-пр, от 28.06.2019 N 264-пр, от 03.10.2019 N 409-пр, от 07.02.2020 N 37-пр, от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр, от 27.12.2021 N 669-пр, от 12.10.2022 N 504-пр, от 07.04.2023 N 174-пр, от 16.06.2023 N 281-пр, от 04.08.2023 N 355-пр, от 19.03.2024 N 94-пр, от 19.09.2024 N 337-пр, от 25.03.2025 N 136-пр, от 16.06.2025 N 279-пр)

На основании Устава Хабаровского края, в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 08 октября 2010 г. N 559-р "О создании комитета государственного заказа Правительства Хабаровского края" Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комитете государственного заказа Правительства Хабаровского края;

Положение о порядке взаимодействия Правительства края, иных исполнительных органов края, казенных и бюджетных учреждений края, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Хабаровского края, с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 16 ноября 2010 г. N 326-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного заказа Правительства Хабаровского края";

от 25 декабря 2010 г. N 378-пр "Об организации взаимодействия Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края, казенных, бюджетных учреждений и иных получателей средств краевого бюджета с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края по вопросам осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Хабаровского края";

от 29 апреля 2011 г. N 121-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края";

от 23 июня 2011 г. N 191-пр "О внесении изменений в Положение об организации взаимодействия Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края, казенных, бюджетных учреждений и иных получателей средств краевого бюджета с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края по вопросам осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Хабаровского края, утвержденное постановлением

Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. N 378-пр";

от 17 октября 2011 г. N 343-пр "О внесении изменений в Положение об организации взаимодействия Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края, казенных, бюджетных учреждений и иных получателей средств краевого бюджета с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края по вопросам осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. N 378-пр";

от 08 июня 2012 г. N 191-пр "О внесении изменений в Положение об организации взаимодействия Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края, казенных, бюджетных учреждений и иных получателей средств краевого бюджета с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края по вопросам осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. N 378-пр";

от 16 августа 2013 г. N 232-пр "О внесении изменения в Положение об организации взаимодействия Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края, казенных, бюджетных учреждений и иных получателей средств краевого бюджета с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края по вопросам осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. N 378-пр".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 г.

И.о. Председателя
Правительства края
С.В.Щетнёв

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 13.01.2016 N 1-пр,
от 20.06.2017 N 246-пр, от 19.01.2018 N 12-пр, от 16.05.2018 N 167-пр,
от 27.02.2019 N 59-пр, от 28.06.2019 N 264-пр, от 03.10.2019 N 409-пр,
от 07.02.2020 N 37-пр, от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр,
от 27.12.2021 N 669-пр, от 12.10.2022 N 504-пр, от 07.04.2023 N 174-пр,
от 04.08.2023 N 355-пр, от 19.03.2024 N 94-пр, от 25.03.2025 N 136-пр,
от 16.06.2025 N 279-пр)

1. Общие положения

1.1. Комитет государственного заказа Правительства Хабаровского края (далее - Комитет) является исполнительным органом Хабаровского края (далее также - край), осуществляющим функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края (далее - закупки), организации мониторинга закупок, методологическому сопровождению деятельности Правительства края, иных исполнительных органов края, казенных и бюджетных учреждений края, осуществляющих закупки (далее - заказчики).
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

Комитет является исполнительным органом края, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок:
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 07.04.2023 N 174-пр)

- открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме для Правительства края, иных исполнительных органов края, а также для казенных и бюджетных учреждений края при условии, что начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта для нужд казенных и бюджетных учреждений края превышают 500 тыс. рублей;
(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 07.04.2023 N 174-пр; в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 19.03.2024 N 94-пр)

- запрос котировок в электронной форме для заказчиков при условии, что начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта превышают 500 тыс. рублей.
(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 07.04.2023 N 174-пр; в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 04.08.2023 N 355-пр, от 19.03.2024 N 94-пр)

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет подконтролен и подотчетен Губернатору, Председателю Правительства края. Деятельность Комитета курирует заместитель Председателя Правительства края - глава администрации Губернатора и Правительства края, а также один из заместителей главы администрации Губернатора и Правительства края в соответствии с Положением об администрации Губернатора и Правительства края, утвержденным Губернатором края.
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр, от 25.03.2025 N 136-пр)

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими исполнительными органами края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба края.

1.6. Место нахождения Комитета: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 71.

1.7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.8. Финансовое, кадровое обеспечение деятельности Комитета осуществляется администрацией Губернатора и Правительства края.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок.

2.2. Организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Хабаровского края.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных способов (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме) закупок для заказчиков.
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 16.05.2018 N 167-пр, от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр, от 07.04.2023 N 174-пр)

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок:

3.1.1. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.2. Создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств Хабаровского края при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных

технологий.

3.1.3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, органами местного самоуправления в целях выработки согласованных решений при проведении конкурентной политики в сфере закупок.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

3.1.4. Подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.5. Подготовка предложений по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок в рамках взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.1.6. Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.7. Осуществление взаимодействия с гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц по вопросам осуществления общественного контроля в сфере закупок.

3.1.8. Организация проведения общественного обсуждения закупок.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.2. В сфере организации мониторинга закупок для нужд Хабаровского края:

3.2.1. Осуществление мониторинга закупок в соответствии с порядком, установленным Правительством края.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 13.01.2016 N 1-пр)

3.2.2 - 3.2.3. Исключены. - Постановление Правительства Хабаровского края от 13.01.2016 N 1-пр.

3.2.4. Проведение анализа эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд края, подготовка и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" аналитического отчета.
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 20.06.2017 N 246-пр, от 28.06.2019 N 264-пр)

3.2.5. По результатам проведенного мониторинга закупок подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов края о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

3.3.1. Методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.3.2. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок.

3.3.3. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

3.3.4. Разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.3.5. Оказание информационно-методологического содействия органам местного самоуправления края в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

3.3.6. Организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок.

3.4. В сфере информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок:

3.4.1. Обеспечение единого информационного пространства в сфере закупок в соответствии с законодательством.

3.4.2. Осуществление от имени края полномочий обладателя информации, размещаемой и обрабатываемой в региональной информационной системе Хабаровского края в сфере закупок (далее - РИС закупок) (кроме выполнения функций оператора и заказчика РИС закупок).

3.4.3. Утверждение перечня информации, подлежащей размещению в РИС закупок.

3.4.4. Определение функциональных требований к РИС закупок, разработка технических заданий на создание и развитие РИС закупок.

3.4.5. Методологическое сопровождение использования РИС закупок.

3.4.6. Ведение РИС закупок, включая поддержку ее пользователей.

3.4.7. Установление порядка регистрации в РИС закупок.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 20.06.2017 N 246-пр)

3.5. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

3.5.1. Проверка обоснования выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательства.

3.5.2. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд края (далее - комиссия), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.

3.5.3. Осуществление размещения извещений об осуществлении закупок (далее - извещение) в соответствии с законодательством.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.5.4. Осуществление подготовки и подписания извещения в пределах полномочий, установленных Положением о порядке взаимодействия Правительства, иных исполнительных органов края, казенных и бюджетных учреждений края, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Хабаровского края, с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2013 г. N 418-пр, в соответствии с законодательством.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр, от 12.10.2022 N 504-пр)

3.5.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр.

3.5.6. Получение запросов о даче разъяснений положений извещения, направление ответов, подготовленных заказчиками, Комитетом участникам закупок.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.5.6[1]. Получение запросов участников закупки, принимавших участие в закупке, о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготовка и направление разъяснений.

(п. 3.5.6[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.5.7 - 3.5.9. Утратили силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр.

3.5.10. Обеспечение осуществления проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством.

3.5.11 - 3.5.12. Утратили силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр.

3.5.13. Обеспечение хранения документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок и (или) на электронной площадке.
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр)

3.5.14. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы края для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством в объеме, отнесенном к компетенции Комитета.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

3.5.15. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов края, принятых по результатам рассмотрения жалоб.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.6[1]. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в государственный архив края в соответствии с законодательством об архивном деле.
(п. 3.6[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 07.02.2020 N 37-пр)

3.6[2]. Осуществляет полномочия по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований Хабаровского края по денежным обязательствам, связанным с осуществлением своих полномочий.
(п. 3.6[2] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2023 N 355-пр)

3.7. При объявлении мобилизации в пределах своих полномочий в установленном порядке организует перевод Комитета на работу в условиях военного времени.

3.8. Осуществляет в рамках своей компетенции взаимодействие с министерством экономического развития края при подготовке мнения Правительства края при проведении оценки регулирующего воздействия разработанного федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 13.01.2016 N 1-пр)

3.8[1]. Содействует в рамках своей компетенции созданию условий для благоприятного инвестиционного и делового климата в установленной сфере деятельности.
(п. 3.8[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 27.12.2021 N 669-пр)

3.9. Вносит предложения Губернатору и Правительству края по обеспечению закупок края, а также разрабатывает проекты правовых актов края в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Права Комитета

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края
от 25.03.2025 N 136-пр)

4.1. Для выполнения возложенных задач и осуществления функций Комитет имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы, распоряжения.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений края.
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр, от 12.10.2022 N 504-пр)

4.1.3. Участвовать в подготовке проектов законов края, проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края в рамках своей компетенции.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие и сотрудничество с соответствующими исполнительными органами и (или) учреждениями других субъектов Российской Федерации по вопросам своей компетенции.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

4.1.5. Осуществлять защиту законных прав и интересов края в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в сфере закупок.

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию системы закупок края.

4.1.7. Привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов края, а также специалистов (экспертов) иных органов, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 25.03.2025 N 136-пр.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором края в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

5.3. Структуру и штатное расписание Комитета утверждает Губернатор края.

5.4. В штатное расписание Комитета включаются должности, предусмотренные реестром должностей государственной гражданской службы края, и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности государственных гражданских служащих Комитета, а также работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляется руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 19.01.2018 N 12-пр)

5.6. Права и обязанности государственных гражданских служащих Комитета определяются

должностными регламентами, а работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, - должностными инструкциями.

5.7. В структуру Комитета входят отделы.

5.8. Отделы Комитета в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положениями об отделах.

6. Руководство деятельностью Комитета

Председатель Комитета:

6.1. Руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия, представляет интересы Комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, в других исполнительных органах края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, действует от имени Комитета без доверенности.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

6.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет.

6.3. Утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

6.4. Открывает и закрывает лицевые счета по учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В пределах своей компетенции издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета - распоряжения ненормативного характера.

6.6. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и края о государственной гражданской службе, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку государственных гражданских служащих Комитета.

6.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства края проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, а также предложения по вопросам организации деятельности Комитета.

6.8. Вносит предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении государственных гражданских служащих Комитета, а также работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

7. Имущество и средства Комитета

7.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Комитет владеет и распоряжается имуществом и средствами, необходимыми для выполнения поставленных перед ним задач, в рамках действующего законодательства.

8. Заключительные положения

Реорганизация и прекращение деятельности Комитета производятся по решению Губернатора края в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ, ИНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ КРАЯ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, С КОМИТЕТОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 13.01.2016 N 1-пр,
от 20.06.2017 N 246-пр, от 16.05.2018 N 167-пр, от 28.06.2019 N 264-пр,
от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр, от 12.10.2022 N 504-пр,
от 07.04.2023 N 174-пр, от 16.06.2023 N 281-пр, от 19.09.2024 N 337-пр,
от 25.03.2025 N 136-пр, от 16.06.2025 N 279-пр)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Правительства края, иных исполнительных органов края, казенных и бюджетных учреждений края, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Хабаровского края (далее соответственно - заказчики, закупки), с комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.10.2022 N 504-пр)

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

региональная информационная система в сфере закупок - региональная информационная система Хабаровского края в сфере закупок, созданная в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона (далее - РИС закупок);

порядок работы РИС закупок - порядок функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок, установленный в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона;

заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками в РИС закупок на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 28.06.2019 N 264-пр)

абзац утратил силу с 01.01.2022. - Постановление Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом, заказчиками (в соответствии с разграничением полномочий между ними) в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются заключением контракта.

1.3. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики осуществляют свои полномочия в сфере закупок в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

1.5. Должностные лица уполномоченного органа и заказчика в пределах своих функций несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку

2.1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их содержанию и заполнению и размещает их на официальном сайте комитета государственного заказа Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 20.06.2017 N 246-пр, от 29.11.2021 N 583-пр)

2) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) отказывает заказчику в принятии заявки на закупку по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на закупку на основании сведений, содержащихся в заявке на закупку, разрабатывает и подписывает извещение об осуществлении закупки (далее - извещение);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

8) на основании запроса о разъяснениях положений извещения подготавливает разъяснения положений извещения в части, разработанной уполномоченным органом;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

9) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством ответы на запросы о разъяснениях положений извещения, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов в соответствии с настоящим Положением;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

9[1]) на основании запросов о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготавливает разъяснения и направляет их в установленном Федеральным законом порядке;

(пп. 9[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

10) утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр;

11) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

12) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки;
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

13) имеет право запросить у заказчиков дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций;

13[1]) в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме на сумму 50 млн. рублей и более обеспечивает создание и работу комиссии под председательством председателя комитета государственного заказа Правительства края либо лица, его замещающего (далее - Краевая комиссия).

Включает в состав Краевой комиссии руководителей исполнительных органов края, казенных и бюджетных учреждений края или лиц, их замещающих, к компетенции которых отнесено осуществлении закупок;

14) реализует иные функции, предусмотренные пунктом 3.5 раздела 3 Положения о комитете государственного заказа Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2013 г. N 418-пр.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 28.06.2019 N 264-пр)

3[1]) определяет максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);
(пп. 3[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 28.06.2019 N 264-пр)

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с Федеральным законом;
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

6[1]) в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными статьей 14

Федерального закона, устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

(пп. 6[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 20.06.2017 N 246-пр)

7) в соответствии с Федеральным законом устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр)

9) осуществляет подачу заявки на закупку в уполномоченный орган в соответствии с формами и требованиями, установленными к их содержанию и заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

10) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

11) по запросу уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений извещения направляет в адрес уполномоченного органа разъяснения положений извещения в части, разработанной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

12) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене закупки;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

13) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) направляет участнику закупки проект контракта и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган

3.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством РИС закупок.

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с порядком функционирования и использования РИС закупок, формой, требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку, подписывая ее электронной подписью ответственного лица.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.3. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.4. Заказчики обязаны обеспечить соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, и подписываемого уполномоченным органом на их основе извещения требованиям действующего законодательства, а также обеспечить обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.5. Заказчики обязаны обеспечить наличие сведений об осуществлении закупки в плане-

графике, сформированном в соответствии с требованиями Федерального закона.
(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.6. Заказчики несут ответственность за допущенные нарушения действующего законодательства в сфере закупок при подписании извещения уполномоченным органом в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися в заявке на закупку, представленными заказчиками.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

В случае если уполномоченным органом самостоятельно включены в извещение сведения, отличные от сведений, содержащихся в заявке на закупку, направленных заказчиками, приведшие к нарушению норм действующего законодательства в сфере закупок, ответственность несет уполномоченный орган.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.7. Формирование извещения производится в РИС закупок на основании структурированных данных, содержащихся в структурированной электронной форме заявки на закупку заказчика.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки, за исключением случая, указанного в пункте 3.8[1] настоящего раздела, рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит через РИС закупок решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку (с указанием мотива отказа). В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в заявку на закупку днем начала рассмотрения заявки на закупку считается рабочий день, следующий за днем внесения изменений и (или) дополнений в заявку на закупку.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 19.09.2024 N 337-пр)

Основанием для отказа в принятии заявки на закупку является:

1) несоответствие ее требованиям, установленным к форме и содержанию заявок на закупку, а также требованиям к заполнению такой формы;

2) необоснованное установление начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 28.06.2019 N 264-пр)

3) установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

4) выявленное уполномоченным органом несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края в сфере закупок;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.06.2017 N 246-пр.

6) несоответствие требованиям, предусмотренным распоряжением Правительства Хабаровского края от 19 октября 2021 г. N 1032-рп "О согласовании заявок за закупку средств вычислительной техники, программно-технического обеспечения, расходных материалов для средств вычислительной техники, услуг и работ в сфере информационно-коммуникационных технологий".
(пп. 6 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3.8[1]. Указанный в пункте 3.8 настоящего раздела срок рассмотрения уполномоченным органом поступившей заявки на закупку сокращается до трех рабочих дней в случае закупки жизненно необходимого и важнейшего лекарственного препарата для обеспечения льготных категорий граждан.
(п. 3.8[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 19.09.2024 N 337-пр)

3.9. В случае если уполномоченным органом в течение срока, определенного пунктами 3.8, 3.8[1] настоящего раздела, принято решение об отказе в принятии заявки на закупку, заказчик направляет в уполномоченный орган новую заявку на закупку, сформированную с учетом замечаний, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем отказа в принятии заявки на закупку. (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 19.09.2024 N 337-пр)

3.10. При повторном поступлении заявки на закупку от заказчика в РИС закупок уполномоченный орган рассматривает ее в соответствии с требованиями пункта 3.8 настоящего Положения и при отсутствии замечаний осуществляет обработку данной заявки на закупку.

В случае несогласия заказчика с отдельными замечаниями уполномоченного органа рассмотрение вопроса осуществляется согласительной комиссией, созданной распоряжением руководителя уполномоченного органа по согласованию с заказчиком. Создание согласительной комиссии и принятие решения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня повторного поступления заявки на закупку. Решение согласительной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения уполномоченным органом и заказчиком.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, и осуществляется уполномоченным органом, за исключением действий по направлению и заключению с участниками закупок контракта, если иное не установлено настоящим Положением и Положением о комитете государственного заказа Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2013 г. N 418-пр.

Соблюдение сроков, установленных планом-графиком закупок, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на закупку и подготовку извещения уполномоченным органом.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

4.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки не менее чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения.
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

4.3. Разъяснение положений извещения:
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

1) уполномоченный орган формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом, разъяснение положений извещения;
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр, от 19.09.2024 N 337-пр)

2) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения извещения либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр)

3) заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе, или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений извещения незамедлительно представляет в адрес уполномоченного органа ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений извещения в части, разработанной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку). В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган вправе принять решение о дальнейших действиях самостоятельно, в том числе об отмене закупки, при этом все риски, связанные с отменой закупки несет заказчик.

4.4. Внесение изменений в извещение:

1) заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение с одновременным направлением редакции соответствующих изменений. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) предложение заказчика о внесении изменений в извещение направляется в уполномоченный орган не менее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для размещения в единой информационной системе изменений в извещении.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 19.09.2024 N 337-пр)

4.5. В случае если открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признаны несостоявшимися, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с положениями Федерального закона, при этом в случае необходимости направление повторной заявки на закупку осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 16.05.2018 N 167-пр, от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр, от 07.04.2023 N 174-пр)

4.5[1]. Утратил силу с 01.01.2022. - Постановление Правительства Хабаровского края от 29.11.2021 N 583-пр.

4.6 - 4.8. Утратили силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр.

4.9. Проект контракта оформляется и направляется заказчиком победителю открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее - электронные процедуры), а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, - иному участнику электронной процедуры.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр, от 29.11.2021 N 583-пр, от 07.04.2023 N 174-пр)

4.10. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, определенным уполномоченным органом.

4.11. При поступлении жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок уполномоченный орган в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок, вправе запросить у заказчика (должностных лиц заказчика) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

В течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного органа заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в уполномоченный орган.

4.12. В случаях, когда обеспечение заявки на участие в закупке в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 579 "Об особенностях порядка предоставления обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд участниками таких закупок, являющимися иностранными лицами" предоставляется участником закупки, являющимся юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского

экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, в виде денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (далее - Постановление Правительства РФ N 579 и счет заказчика соответственно):

- уполномоченный орган в день направления оператором электронной площадки заявок на участие в закупке уведомляет заказчика посредством РИС закупок о наличии поданной заявки участника закупки, имеющего право на предоставление обеспечения заявок в виде денежных средств на счет заказчика в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 579;

- заказчик уведомляет уполномоченный орган о поступлении либо непоступлении денежных средств на счет заказчика. Уведомление, ответственность за достоверность которого несет заказчик, не позднее 15 часов дня окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дня подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме) направляется заказчиком в уполномоченный орган посредством РИС закупок;

- заказчик в случаях, установленных Постановлением Правительства РФ N 579, организует возврат участнику закупки денежных средств, внесенных на счет заказчика для обеспечения заявки. (п. 4.12 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 16.06.2023 N 281-пр)

5. Особенности информационного обеспечения закупок

Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.02.2021 N 35-пр.
